



Stockholms  
stad

# Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad

2026-01-26~~XX~~



## Innehåll

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Extern remiss.....	3
Avgränsning.....	3
Huvudprocess för hantering av extern remiss.....	4
Rotelorganisationens ansvar.....	5
Kategorisering/bedömning av extern remiss .....	5
Intern remittering av extern remiss.....	6
Formkrav på synpunkter .....	6
Stadens yttrande över extern remiss .....	7
Expediering .....	7

## Inledning

Stockholms stad får varje år ett stort antal remisser från Regeringskansliets ~~departement~~, andra statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ. För att det stadsövergripande arbetet med att besvara externa remisser ska vara effektivt och resultera i ett tydligt svar/yttrande från staden ska stadens nämnder och bolag följa *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* med tillhörande tillämpningsanvisningar.

## Syfte

Syftet med *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* är att skapa ett större värde genom att effektivisera remisshanteringen och tydliggöra stadens svar på externa remisser.

## Extern remiss

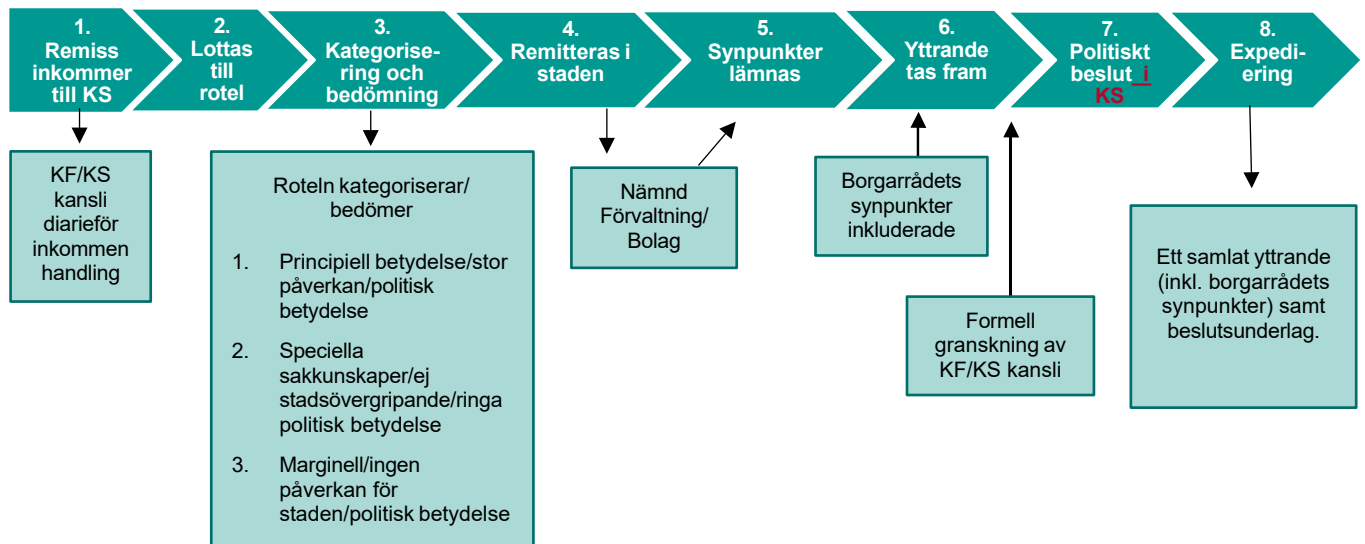
Med extern remiss avses remiss från Regeringskansliets ~~departement~~, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ som inkommer till Stockholms stad för yttrande.

## Avgränsning

*Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* omfattar inte remisser där staden är part, från myndigheter inom Stockholms stad, inbjudan till samråd eller annan begäran om yttrande där särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning.

## Huvudprocess för hantering av extern remiss

Stockholms stads hantering av extern remiss utgår från kommunstyrelsen. Om en extern remiss inkommit direkt till annan nämnd/förvaltning, bolag eller enskild handläggare ska remissen som huvudregel omgående skickas till kommunstyrelsen för vidare hantering.



Huvudprocessen för hantering av extern remiss består av följande moment:

1. Extern remiss inkommer till Kommunstyrelsen i Stockholms stad och registreras av KF/KS kansli i kommunstyrelsens diarium.
2. Den externa remissen lottas/fördelas av KF/KS kansli till föredragande rotel.
3. Roteln kategoriserar och bedömer den externa remissen (se avsnitt Kategorisering/bedömning av externa remisser).
4. Roteln remitterar den externa remissen för synpunkter internt till stadsledningskontoret, berörda nämnder och Stockholms Stadshus AB för det fall något av bolagen berörs.
5. Stadens interna remissinstanser lämnar synpunkter på den del av den externa remissen som berör deras verksamhetsområde (se avsnitt Formkrav på synpunkter).
6. Roteln tar fram ett samlat yttrande från staden utifrån inkomna synpunkter från stadens remissinstanser och inkluderar borgarrådets synpunkter. Yttrandet biläggs promemorian.
7. Politiskt beslut i kommunstyrelsen fastställer stadens yttrande över den externa remissen.
8. KF/KS kansli expedierar stadens samlade yttrande med tillhörande beslutsunderlag.

## Rotelorganisationens ansvar

Den politiska organisationen (rotelorganisationen) förbereder ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Föredragande borgarråd/rotel tar ställning till om staden ska svara på en extern remiss och ärendets fortsatta hantering samt tar fram stadens samlade yttrande (se avsnitt Stadens yttrande över extern remiss).

## Kategorisering/bedömning av extern remiss

De externa remisser som Stockholms stad får för yttrande har olika dignitet utifrån remissförslagets påverkan på staden. För att säkerställa en effektiv hantering ska den externa remissen som inkommer till Stockholms stad kategoriseras och bedömas av föredragande borgarråd/rotel enligt följande fyra kategorier:

Kategori 1	Förslagen i den externa remissen har en stor påverkan på Stockholms stad, är av principiell betydelse eller har en politisk betydelse	<b>A:</b> Remisstiden möjliggör behandling av nämnd/bolag
		<b>B:</b> Remisstiden är för kort för nämndbehandling och anstånd har inte beviljats
		<b>C:</b> Remisstiden är mycket kort och anstånd har inte beviljats
Kategori 2	Förslagen i den externa remissen kräver speciella sakkunskaper som stadsledningskontoret saknar och remissen saknar stadsövergripande betydelse/har marginell politisk betydelse	
Kategori 3	Förslagen i den externa remissen har liten/marginell/ingen påverkan för staden	
Kategori 4	Stockholms stad är inte formell remissinstans, utan remissen besvaras på eget initiativ från staden	

Kategorierna och bedömningsgrunderna beskrivs och exemplifieras i *Tillämpningsanvisningar för riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad*.

## Intern remittering av extern remiss

Huvudregeln är att synpunkter på extern remiss enbart inhämtas från de nämnder och bolag vars verksamhetsområde direkt berörs av förslagen i den externa remissen. Roteln ska göra ett urval för de fall antalet berörda nämnder och bolag är alltför omfattande.

Samtliga externa remisser som kommunstyrelsen svarar på ska remitteras till stadsledningskontoret, som tar fram ett stadsövergripande förslag som svar på remissen.

Om den externa remissens svarstid inte medger behandling i nämnd eller bolag kan synpunkter istället inhämtas genom kontorsyttrande.

## Formkrav på synpunkter

För att stadens yttrande ska vara tydligt och klargörande uppmanas stadens nämnder/bolag att följa rekommendationerna i Regeringskansliets nu gällande skrift *Svara på remiss – om remisser av betänkanden och andra förslag från Regeringskansliet* ~~*Svara på remiss – hur och varför?*~~ (PM 2021:1).

Stadens nämnder/bolag uppmanas att i sitt remissvar till kommunstyrelsen:

- följa den externa remissens disposition och använda samma rubriker och/eller avsnittsnumrering som i den externa remissen
- lämna synpunkter enbart på de delar som berör nämndens/bolagets verksamhetsområde
- avge tydliga ställningstaganden:
  - avstyrker/motsätter sig
  - tillstyrker/instämmer i
  - har inte några synpunkter på förslagen i den externa remissen
- undvika att återupprepa den externa remissens förslag i större utsträckning än vad som är nödvändigt för att förklara nämndens/bolagets ställningstagande eller synpunkt
- undvika utförliga beskrivningar om Stockholms stads verksamhet i större utsträckning än vad som är nödvändigt för att förklara nämndens/bolagets ställningstagande eller synpunkt

Om nämnden/bolaget lämnar egna förslag ska dessa vara tydligt formulerade.

## Stadens yttrande över extern remiss

Roteln tar fram stadens samlade yttrande utifrån inkomna synpunkter från nämnder och bolag och inkluderar föredragande borgarrådets synpunkter. Yttrandet biläggs kommunstyrelsens promemoria. Kommunstyrelsen antar yttrandet som stadens svar på den externa remissen. Huvudregeln är att kommunstyrelsens ordförande (KSO) är avsändare av yttrandet.

## Expediering

KF/KS kansli expedierar stadens samlade yttrande, inklusive föredragande borgarrådets synpunkter, med tillhörande beslutsunderlag.